

Štandard 2.4

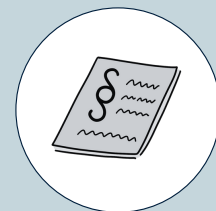


Na dobrú prácu so štandardom vám odporúčame mať aj tieto dva dokumenty:

- SLOVNÍK základných pojmov
- NÁVOD - ako používať easy-to-read štandardy

2.4 KRITÉRIUM

ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV A ICH HODNOTENIE



ZNENIE



Zamestnanci majú **plán vzdelávania**
a ich **ďalšieho rozvoja**.

V pláne je napísané,
o čom sa zamestnanci budú vzdelávať.



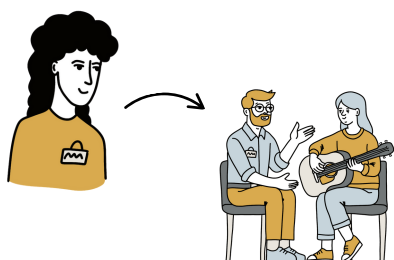
Vzdelávanie pomáha zamestnancom
robiť ich prácu lepšie.

Potom vedia lepšie podporovať klientov.



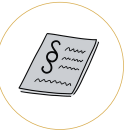
Zamestnanci sú pravidelne **hodnotení**.

Hodnotenie znamená,
že vedúci zistí,
ako zamestnanec pracuje.
A či niečo treba zlepšiť alebo naopak.
Či niečo robí výborne
a mohli by to tak robiť aj iní.



Vedúci hodnotí,
ako zamestnanec spolupracuje s klientmi,
ktorých podporuje.

Hodnotenie pomáha zlepšiť kvalitu služby.



Každý zamestnanec má svoje pracovné ciele.

Cieľ vyzerá napríklad takto:

Chcem sa naučiť lepšie **komunikovať** s klientmi.

Každý zamestnanec má svoj **vlastný plán** ďalšieho vzdelávania.

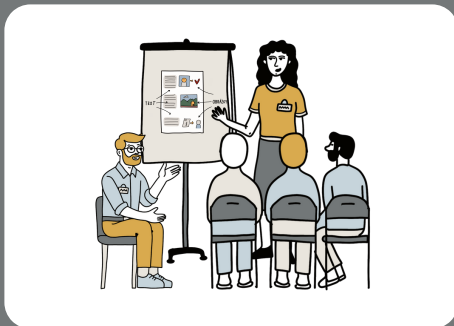
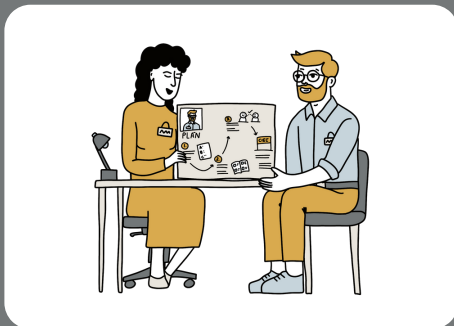
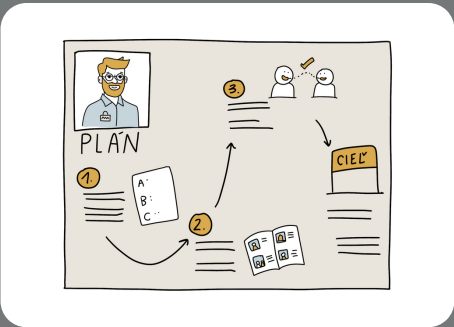
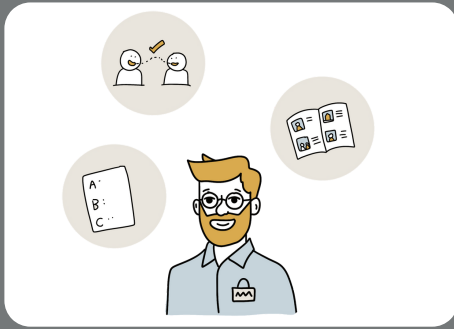
Tento plán musí byť napísaný
a musí sa s ním pracovať.

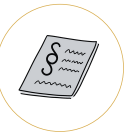
Plán sa môže meniť podľa toho,
čo zamestnanec práve potrebuje.

Zamestnanci si spoločne plán kontrolujú.
Kontrolu musia urobiť aspoň raz za dva roky.

Zamestnanci chodia na školenia a vzdelávania.

Tieto vzdelávania tiež patria
do ich **individuálneho plánu vzdelávania.**





Zamestnanci majú prístup
k najnovším informáciám.

Vedia,
čo je nové v zákonoch a pravidlách,
ktoré sa týkajú sociálnych služieb.



O všetkých dôležitých zmenách
musí zamestnancom povedať
vedúci alebo riaditeľ.

2.4 KRITÉRIUM

ĎALŠIE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV A ICH HODNOTENIE



SLOVNÍK

**individuálny plán
vzdelávania**

Plán každého
zamestnanca,
ako sa bude
ďalej vzdelávať.

