




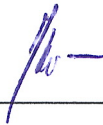
# Rada pre poradenstvo v sociálnej práci

Františkánska 2, 811 01 BRATISLAVA

www.rpsp.eu

## KRÍZOVÝ PLÁN

Zabezpečenie sociálnych služieb – špecializované sociálne poradenstvo  
pri pandémii nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19 a hospodárskej  
mobilizácii

|          | Vypracoval:   | Schválil:   |
|----------|---|---|
| Meno:    | PhDr. Miroslav Cangár, PhD.   | Doc. PhDr. Slavomír Krupa, PhD.   |
| Funkcia: | Sociálny poradca  | riaditeľ  |
| Dátum:   | 02.05.2020  | 03.05.2020  |
| Podpis:  |  |  |
| Verzia:  | 1.0   |   |

## Obsah

|   |          |
|---|----------|
| <b>KRÍZOVÝ PLÁN .....</b>   | <b>0</b> |
| ZABEZPEČENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB – ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO .....               | 0        |
| PRI PANDÉMII NEBEZPEČNÉHO INFEKČNÉHO OCHORENIA COVID-19 A HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCII .....  | 0        |
| <b>1. ÚČEL DOKUMENTU.....</b>   | <b>2</b> |
| <b>2. ROZSAH PÔSOBNOSTI .....</b>   | <b>2</b> |
| <b>3. ZABEZPEČENIE CHODU PREVÁDZKY NA JEDNOTLIVÝCH PRACOVISKÁCH .....</b>                 | <b>2</b> |
| 3.1 Centrum RPSP Bratislava, Františkánska 2, 811 01, Bratislava .....                    | 2        |
| 3.2 Pracovisko RPSP Žilina, Predmestská 24, 010 01, Žilina .....                          | 2        |
| 3.3 Pracovisko RPSP Levice, Jesenského 20, 934 01, Levice .....                           | 2        |
| 3.4 Osobné ochranné pracovné pomôcky.....   | 3        |
| <b>4. POVINNOSTI ZAMESTNANCOV .....</b>   | <b>3</b> |
| 4.1 Preventívne a ochranné opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb.....              | 3        |
| 4.2 Zabezpečenie pracovnej povinnosti zamestnancov v prípade výpadku zamestnancov.....    | 4        |
| <b>5. PRÁCA S PRIJÍMATEĽMI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB POČAS OBDOBIA PANDÉMIE COVID – 19 .....</b> | <b>4</b> |
| <b>6. ZOZNAM KONTAKTOV.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>7. ĎALŠIE RELEVANTNÉ ZDROJE .....</b>  | <b>5</b> |

## 1. Účel dokumentu

Dokument je súbor postupov, opatrení a zásad pri vyhlásení krízového stavu ako dôsledku vyhlásenia pandémie nebezpečného infekčného ochorenia COVID-19. V prípade vypuknutia pandémie nebezpečného prenosného ochorenia sú tieto pracovné postupy nadriadené štandardným postupom.

## 2. Rozsah pôsobnosti

Dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov Rady pre poradenstvo v sociálnej práci (ďalej len RPSP) na všetkých pracoviskách organizácie.

## 3. Zabezpečenie chodu prevádzky na jednotlivých pracoviskách

Zabezpečenie chodu prevádzky počas krízového stavu riadia riaditeľ Centra RPSP a manažér Centra RPSP. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa ich pokynmi pri zabezpečovaní chodu prevádzky a poskytovania sociálnych služieb.

### 3.1 Centrum RPSP Bratislava, Františkánska 2, 811 01, Bratislava

Centrum RPSP Bratislava má počas krízového stavu zabezpečený chod prevádzky nasledovne:

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – na základe rozhodnutia riaditeľa Centra RPSP je pozastavená do ukončenia krízového stavu a pozastavenia poskytovania vybraných druhov ambulantných sociálnych služieb.
- b) Špecializované sociálne poradenstvo sa primárne poskytuje dištančnou formou – telefonicky alebo online, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa sociálna služba poskytovala aj pred krízovým stavom.
- c) Terénna forma sociálnej služby – poskytuje sa v nevyhnutnom prípade v prirodzenom prostredí prijímateľov sociálnych služieb za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení.

### 3.2 Pracovisko RPSP Žilina, Predmestská 24, 010 01, Žilina

Pracovisko Žilina má počas krízového stavu zabezpečený chod prevádzky nasledovne:

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – na základe rozhodnutia riaditeľa Centra RPSP je pozastavená do ukončenia krízového stavu a pozastavenia poskytovania vybraných druhov ambulantných sociálnych služieb.
- b) Špecializované sociálne poradenstvo sa primárne poskytuje dištančnou formou – telefonicky alebo online, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa sociálna služba poskytovala aj pred krízovým stavom.
- c) Terénna forma sociálnej služby – poskytuje sa v nevyhnutnom prípade v prirodzenom prostredí prijímateľov sociálnych služieb za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení.

### 3.3 Pracovisko RPSP Levice, Jesenského 20, 934 01, Levice

Pracovisko Levice má počas krízového stavu zabezpečený chod prevádzky nasledovne:

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – na základe rozhodnutia riaditeľa Centra RPSP je pozastavená do ukončenia krízového stavu a pozastavenia poskytovania vybraných druhov ambulantných sociálnych služieb.



- b) Špecializované sociálne poradenstvo sa primárne poskytuje dištančnou formou – telefonicky alebo online, s aktívnym kontaktovaním prijímateľov sociálnych služieb, ktorým sa sociálna služba poskytovala aj pred krízovým stavom.
- c) Terénna forma sociálnej služby – poskytuje sa v nevyhnutnom prípade v prirodzenom prostredí prijímateľov sociálnych služieb za zvýšených preventívnych a ochranných opatrení.

### 3.4 Osobné ochranné pracovné pomôcky

Každý zamestnanec RPSP si v koordinácii s Centrom RPSP zabezpečí nasledovné osobné ochranné pracovné pomôcky pre prácu a osobný kontakt s prijímateľmi sociálnych služieb:

- Ochranné rúško
- Ochranné rukavice
- Dezinfekčný gél alebo tekuté mydlo

## 4. Povinnosti zamestnancov

### 4.1 Preventívne a ochranné opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb

- a) Ambulantná forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo sa v súčasnosti neposkytuje.
- b) Dištančné špecializované sociálne poradenstvo sa poskytuje bez zmeny za rovnakých podmienok, ako pred krízovou situáciou.
- c) Terénna forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo

Pri poskytovaní terénnej formy sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo dodržiava každý zamestnanec RPSP nasledovné preventívne a ochranné opatrenia:

- Terénna forma sociálnej služby – špecializované sociálne poradenstvo sa poskytuje iba v nevyhnutných prípadoch a po vzájomnej predošlej dohode medzi prijímateľom sociálnych služieb a zamestnancom.
- Zamestnanec si dopredu dohodne presný čas a miesto stretnutia s prijímateľom sociálnej služby.
- Terénna forma sociálnej služby sa poskytuje vo vonkajšom prostredí a iba v neodkladnom prípade sa poskytuje priamo v domácom prostredí prijímateľa sociálnej služby.
- Pred osobným kontaktom s prijímateľom sociálnych služieb si zamestnanec overí, či prijímateľ sociálnych služieb nejaví znaky infekčného ochorenia COVID-19.
- V prípade ak je prijímateľ pozitívne testovaný na COVID-19 alebo je prijímateľ sociálnej služby suspektný, zamestnanec mu poskytne špecializované sociálne poradenstvo len dištančnou telefonickou alebo online formou.
- Pri osobnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb dodržiava zamestnanec fyzický odstup.

- Zamestnanec používa pri osobnom kontakte s prijímateľmi sociálnych služieb ochranné pomôcky – rúško, rukavice, gélový dezinfekčný prostriedok.
- Zamestnanec sa pred a po stretnutí s prijímateľom sociálnych služieb dezinfikuje a dodržiava dôslednú hygienu.
- Zamestnanec sa ďalej riadi všetkými postupmi uvedenými na [www.rpsp.eu](http://www.rpsp.eu) a usmerneniami a odporúčaniami v časti 7 tohto dokumentu.

#### 4.2 Zabezpečenie pracovnej povinnosti zamestnancov v prípade výpadku zamestnancov

- Štatutárni zástupcovia môžu riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, podľa ktorého zamestnanec okrem povinností, vyplývajúcich z náplne práce, vykonáva aj iné pokyny nadriadeného.
- Pracovná povinnosť zamestnancov v období krízy sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí nespádajú do ohrozenej skupiny - zamestnanci v seniorskom veku, zamestnanci so zdravotným postihnutím, zamestnanci s maloletým dieťaťom.
- Zamestnanci z ohrozenej skupiny nemajú pracovnú povinnosť v prípade výpadku zamestnancov.
- Pracovnú povinnosť určuje štatutárny zástupca RPSP.
- Každý zamestnanec alebo aj člen jeho domácnosti, ktorý bol v cudzine, je v domácej alebo štátnej karanténe, je o tom povinný bezodkladne informovať riaditeľa RPSP a manažéra centra RPSP.
- Každý zamestnanec, ktorý má príznaky infekčného ochorenia COVID-19, je povinný bezodkladne kontaktovať svojho obvodného lekára a bezodkladne informovať riaditeľa RPSP a manažéra centra RPSP.

#### 5. Práca s prijímateľmi sociálnych služieb počas obdobia pandémie COVID – 19

- Práca s prijímateľmi sociálnych služieb sa riadi uvedenými odporúčaniami na [www.rpsp.eu](http://www.rpsp.eu)

#### 6. Zoznam kontaktov

##### **Centrum RPSP Bratislava**

E-mail: [radaba@rpsp.eu](mailto:radaba@rpsp.eu)

Tel: 02-54418243

##### **Pracovisko Žilina**

E-mail: [nkh@slovanet.sk](mailto:nkh@slovanet.sk)

Tel: 041-5006944

##### **Pracovisko Levice:**

E-mail: [radalevice@gmail.com](mailto:radalevice@gmail.com)

Tel. 0903-697526

Tabuľka kontaktov na všetkých zamestnancov RPSP je zaslaná e-mailom osobitne z dôvodu ochrany osobných údajov.

7. **Ďalšie relevantné zdroje**

Zamestnanci RPSP sú povinní riadiť sa nasledovnými relevantnými odporúčaniami a usmerneniami:

<https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

<https://www.rpsp.eu/2020/03/27/covid-19-odporucania-pre-zariadenia-socialnych-sluzieb/>

[http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Usmernenie hlavneho hygienika SR v suvislosti s ochorenim COVID-19 siesta aktualizacia..pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/info/covid19/Usmernenie_hlavneho_hygienika_SR_v_suvi_slosti_s_ochorenim_COVID-19_siesta_aktualizacia..pdf)

<https://www.komisarprezdravotnepostihnutych.sk/COVID-19>